

**Комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
ДЕТСКИЙ САД № 95**

Ул. Кирова 22, г. Калининград, 236022  
тел./факс 91-87-09; 93-75-34 e-mail:

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом МАДОУ  
д/с №  
Протокол № 3 от 14.02.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Калининграда**  
**детского сада №95**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №95, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями:

- 2.3/2.4.3590-20 Предъявляют нормативные требования к организации питания в детском саду.
- 3.3686-21 Перечень нормативных требований с целью профилактики инфекционных заболеваний в ДОУ.
- 1.2.3685-21 Регулирует вопросы создания условий безопасной и безвредной среды обитания людей в 2023 году.
- Помимо СанПиН в ДОУ необходимо применять Санитарные Правила:
- СП 2.4.3648-20 устанавливающие ряд требований к учреждениям, выполняющим функции воспитания и обучения детей;

- СП 3.1./2.4.3598-20 регламентирующие содержание и функционирование учреждений образования во время угрозы распространения новой волны инфекции, координирующие, в том числе, работу детских садов

- распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минсоцразвития от 26.08.2010 №761н (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014 (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №95, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт может быть организован в муниципальных образовательных учреждениях различных типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение).

1.4. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

- 1.6. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются:
- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;
  - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребёнок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## **II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;; необходимых программно-методических, материально-технических условий, кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам современной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее – ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество

имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.9. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.10. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.11. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

### **III. Организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными

представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребёнка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий – от 10 до 20 минут, подгрупповых – от 15 до 30 минут с учетом максимальной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребёнка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1. журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет);

3.7.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

3.7.3. индивидуальные тетради для занятий детей;

3.7.4. журнал посещаемости занятий;

3.7.5. речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ПШк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

3.7.6. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

3.7.7. расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

3.7.8. график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем учреждения;

3.7.9. картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;

3.7.10 копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние три года).

3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения.

3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация учреждения.

3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

#### **IV. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.