


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СОС МАДОУ д/с №95
 С.А.Набожева
«11» января 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ д/с №95
 М.Дубровина
Приказ № 01/015.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете органа общественной самодеятельности (СОС) МАДОУ детского сада №95

1. Общие положения

- 1.1. Совет органа общественной самодеятельности (далее – СОС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №95 – добровольная общественная некоммерческая организация, основной целью которой является оказание содействия в решении актуальных задач развития МАДОУ, внедрения новых педагогических технологий, урегулирование вопросов взаимодействия коллектива сотрудников и администрации ДОУ.
- 1.2. Совет органа общественной самодеятельности (СОС) создается решением общего собрания трудового коллектива. Порядок деятельности совета органа общественной самодеятельности определяется соответствующим положением.
- 1.3. СОС формируется из числа сотрудников МАДОУ, в его состав входят представители всех подразделений – педагоги, технический персонал, административные работники.
- 1.4. СОС действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. В своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, международными правовыми нормами и положением о совете, утвержденным руководителем МАДОУ.
- 1.5. СОС действует в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией, Попечительским советом, Наблюдательным советом и педагогическим советом МАДОУ. Он вправе рассматривать вопросы распределения стимулирующей части заработной платы сотрудников.
- 1.6. СОС представляет интересы трудового коллектива в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.
- 1.7. СОС для решения своих задач в установленном порядке осуществляет свою деятельность.
- 1.8. МАДОУ осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности СОС, в том числе выделяет помещение для проведения заседаний и оргтехнику для его работы, место для хранения документации.
- 1.9. Члены СОС осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Основные задачи и направления деятельности СОС

- 2.1. Основными задачами деятельности СОС являются:
 - реализация перспективных инициатив и нововведений, способствующих дальнейшему развитию МАДОУ;

- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания педагогов и воспитанников, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- содействие материальному стимулированию сотрудников МАДОУ через анализ деятельности каждого сотрудника и подсчет баллов по оценочной шкале;
- эффективное взаимодействие трудового коллектива и администрации по решению трудовых споров;
- организация труда и отдыха сотрудников;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа ДОУ среди родителей и в микрорайоне;
- осуществление взаимопомощи сотрудников МАДОУ.

3. Организация и порядок работы СООС

3.1. СООС МАДОУ создается решением общего собрания трудового коллектива, которое делегирует свои права и полномочия выборному органу.

3.2. СООС возглавляет председатель, избираемый на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждении приказом (распоряжением) руководителя МАДОУ сроком на два-три года. На первом заседании совета открытым голосованием избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

3.3. Число членов СООС – 5 человек.

В число членов СООС входят представители всех структурных подразделений: педагоги, технический персонал, представители администрации.

3.4. Новые представители могут быть приняты в состав СООС только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива (перевыборы)

3.5. Решения СООС принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально, согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов трудового коллектива.

3.6. Заседания СООС правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях СООС с правом совещательного голоса участвуют заведующая МАДОУ, а в случае невозможности ее участия – лицо, заменяющее в данный момент заведующую.

3.7. Решения СООС по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов совета. Решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

3.8. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.9. Заседания СООС, как правило, открытые. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать члены СООС и отдельные приглашенные лица, проводятся при рассмотрении вопросов, содержащих служебную и коммерческую тайну.

3.10. Решения СООС оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.11. Федеральные (местные) органы исполнительной власти, осуществляющие управление образованием, оказывают консультативную и методическую помощь СООС по интересующим их вопросам.