

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СООС МАДОУ д/с №95

С.А.Набожева

«11» января 2021г.

«УТВЕРЖАЮ»  
Заведующий МАДОУ д/с №95  
А.К.Дусарбина  
Приказ № 01 от 11.01.2021г.



## Положение о дежурной группе МАДОУ д/с №95 г. Калининграда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду №95 (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014);
- Приказом Министерства образования и науки России от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН2.3/2.4.3590-20 );
- Уставом учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, организации присмотра и ухода за детьми, посещающими Учреждение;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа в МАДОУ функционирует на базе учреждения с 7.00 – 7.30 и с 18.00 – 19.00 на основании приказа заведующего Учреждением для воспитанников учреждения.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа.

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники других групп, нуждающиеся в посещении МАДОУ с 7.00 и (или) до 19.00.

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Место расположения и режим работы дежурной группы регламентируются приказом заведующего.

2.7. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением.

2.8. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп в утренние и вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели дежурной группы имеют следующую документацию:

- табель учета посещаемости;
- контактную информацию родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

2.12. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, но не позднее 19.00 ч.

## **3. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

3.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приеме в дежурную группу;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за ведение журнала посещаемости воспитанниками дежурной группы;
- за организацию утреннего фильтра;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МАДОУ, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава МАДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

### 3.3. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- защищать права и достоинство ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы МАДОУ.

### 3.4. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МАДОУ, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение Устава МАДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.