


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель СООС МАДОУ д/с №95

С.А.Набожева
«11» января 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ д/с №95

А.К.Дубровина
Приказ № 1 от 11.01.2021г.
МАДОУ д/с №95


ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МАДОУ д/с №95

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МАДОУ детского сада №95, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей МАДОУ,

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – 1 год.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующей по ВМР.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными.

1.10. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения литературы, методических пособий и др.)

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Обсуждает локальные акты МАДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы.
- 6.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующей МАДОУ,
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают заведующая и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у секретаря МАДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.