

Российская Федерация
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №95

236022, г.Калининград, ул.Кирова, 22

тел./факс 91-87-09, 93-75-34
e-mail: ds095@edu.klgd.ru

Утверждаю.
Заведующий МАДОУ д/с №95
А.К.Дубровина
Пр. № - О от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда детского сада №95

1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (№ 22946 от 18.01.2012 г.);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, от 27.10.2020 № 32);
- Уставом МАДОУ д/с №95 г.Калининграда.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ .

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий МАДОУ.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Медицинская сестра
- Завхоз
- Повар
- Кладовщик
- Педагогический работник

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются контроль и анализ:

- правильной организацией питания детей;
- качества полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- выполнения натуральных норм продуктов питания;
- качества приготовления пищи;

- санитарного состояния пищеблока
- осуществления индивидуального подхода в процессе питания
- освещения вопросов организации питания родительской общественности.
- ведения документации по питанию;
- освещения вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в полгода .

3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.6. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- организации питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима

питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- работы продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- выполнения 10-ти дневного меню, выполнения норм раскладки.
- организации транспортировки продуктов, их качества.
- ведения документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию МАДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, оформляются надлежащим образом на бумажном и электронном носителе.