

**Комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКИЙ САД № 95**

Ул. Кирова 22, г. Калининград, 236022
тел./факс 91-87-09; 93-75-34 e-mail: ds095@edu.klgd.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ д/с № 95

Протокол № 1 от «24» августа 2023 г



ОТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ д/с № 95
А.К. Дубровина

Приказ № 88/Т-О от «25» августа
2023 г.

***ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 95***

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 (далее – Порядок) определяет порядок перевода и отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 95 (далее – МАДОУ д/с № 95)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009;
- Уставом МАДОУ д/с № 95;
- иными нормативными актами.

2. Порядок отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Отчисление обучающихся из МАДОУ д/с № 95 производится по следующим основаниям:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения).
- 2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.
- 2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод из группы в группу МАДОУ;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию.

3.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года обучающийся переводится на следующую возрастную ступень;
- по решению психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогической комиссии;
- перевод обучающегося из группы в группы на летний период осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в письменной форме на период с 01 июля по 31 августа текущего года. Перевод обучающихся из группы в группу оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3.3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую дошкольную образовательную организацию:

- на летний период на определенный срок по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего МАДОУ.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комитетом по образованию администрации городского округа "Город Калининград".

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления обучающегося, между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении обучающегося в трёхдневный срок.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией образовательной организации, разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Порядка.

Приложение № 1
к Порядку оформления
возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ д/с
№95 и родителями (законными
представителями) воспитанника

Заведующему МАДОУ д/с № 95 А.К.
Дубровиной

от _____
ФИО родителя законного представителя воспитанника

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и моим ребенком

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

воспитанника _____ группы на период с _____ по _____

_____ указать возрастную группу

В СВЯЗИ

с _____
указать причину

Обязуемся освоить самостоятельно пропущенную образовательную программу.

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.