

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического  
совета МАДОУ д/с №95.  
Протокол №1  
от 31.08.2018г.



**Положение  
об учебном кабинете  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении города Калининграда  
"Детский сад №95»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии

- с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 2151 (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2011 г., регистрационный № 22303), Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности от 30.08.2013 №1014, ФГОС ДО.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в МАДОУ д/с №95.

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение детского сада, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс, консультативная работа с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и циклограммой рабочего времени педагога-специалиста.

1.5. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Воспитанники должны находиться в кабинете только в присутствии педагога.
- Кабинет должен проветриваться после каждого занятия.
- По окончании занятий в учебном кабинете организуется уборка.

1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов-специалистов.

**2. Требования к учебному кабинету.**

**2.1. Общие требования к учебному кабинету.**

2.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Закон РФ «Об образовании»;
- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Паспорт кабинета, содержащий:
  - договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
  - перечень мебели;
  - перечень технических средств обучения;
  - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
  - перечень дидактических материалов;
  - каталог библиотеки кабинета;
  - инструкции по охране труда;
  - инструкции по технике безопасности;
  - график работы кабинета (на учебный год).

2.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом педагога и воспитанника;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем (при необходимости);
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости) и др.

2.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.1.3049 -13 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Учебный кабинет должен соответствовать требованиям пожарной безопасности и охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.5. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкции по охране труда (при необходимости);

## **2.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.**

2.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.2.2. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у воспитанников:

- знаний, умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- любознательности, интереса к познавательной и иной (например, продуктивной, творческой) деятельности
- ключевых компетенций — готовности воспитанников использовать полученные общие знания, умения и навыки в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения.

## **3. Общие требования к обеспечению учебно-методического кабинета.**

3.1. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых ДООУ на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России).

3.1.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых детским садом.

3.1.2. На стендах в учебном кабинете (при их наличии) должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов;

- требования техники безопасности.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека;
- картотека дидактических материалов;